

# Bestellen im Onlineshop

## Inhaltsverzeichnis

Bestellen im Onlineshop.....	1
Betreten des Shops - Shop-Login.....	1
Stöbern und einkaufen im Shop.....	2
Liefertermin wählen (als Kunde).....	2
Artikelauswahl.....	2
Suchfunktion.....	3
Kisten abonnieren.....	3
Übersicht der Bestellung.....	4
Bestellung absenden (als Kunde).....	6
Adresse eintragen und Bestellung absenden (als Gast).....	6
Abos und Dauerbestellungen anschauen (als Kunde).....	6
Abo aussetzen/Lieferpause eintragen (als Kunde).....	7
Persönliche Angaben anschauen und ändern (als Kunde).....	9

## Betreten des Shops - Shop-Login

Um unser Shop zu betreten, müssen Sie sich zuerst einloggen:

- **Haben Sie bereits einen Kundenaccount**, geben Sie Ihre email Adresse oder Ihre Kundennummer und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Kundenzugang“.
- Haben Sie Ihr **Passwort vergessen**? Klicken Sie den Link „Passwort vergessen“ an. Sie werden nach Ihrer E-Mail-Adresse gefragt. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „absenden“. Ihr Passwort wird Ihnen innerhalb weniger Minuten per E-Mail zugeschickt.
- Wenn Sie **zum ersten mal bei uns bestellen** möchten, klicken Sie auf „Zugang als Gast“.

### Shop-Login

<b>eMail-Adresse oder Kundennummer</b> <input type="text"/>	<b>Passwort</b> <input type="password"/>	<b>Kundenzugang</b>
Sie können Ihre Email-Adresse oder Ihren Nachnamen zur Anmeldung verwenden.	Als Passwort haben wir Ihre Kundennummer eingetragen; Sie sollten dies nach der Anmeldung ändern.	
<a href="#">Passwort vergessen?</a>		
Wenn Sie noch keinen Kunden-Zugang bei uns haben, melden Sie sich bitte als Gast an. Sie können sich hier auch <b>neu anmelden!</b>		<b>Zugang als Gast</b>

## Stöbern und einkaufen im Shop

### Liefertermin wählen (als Kunde)

Wenn Sie als Kunde eingeloggt sind, wird Ihnen zuerst ein Kalender angezeigt, in dem die möglichen Liefertermine gelb markiert sind. Liegen bereits Bestellungen vor, werden Sie grün angezeigt. Die evtl. Lieferpausen sind rot markiert.

Bevor Sie im Shop stöbern und einkaufen können, wählen Sie einen gewünschten **Liefertermin** aus, indem Sie den entsprechenden Tag in der Kalenderansicht anklicken.

**Bitte wählen Sie einen Liefertermin**


KW Dezember 2011							KW Januar 2012								
48			1	2	3	4	52								1
49	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8
50	12	13	14	15	16	17	18	2	9	10	11	12	13	14	15
51	19	20	21	22	23	24	25	3	16	17	18	19	20	21	22
52	26	27	28	29	30	31		4	23	24	25	26	27	28	29
								5	30	31					

Farbcode  
**Heute**  
Bestellung liegt vor  
Möglicher Liefertag  
Lieferpause






Bitte klicken Sie auf einen Bestell- oder Liefer-Termin

### Artikelauswahl

- Eine Liste der **Kategorien** befindet sich links auf der Seite. Sie können die Kategorien durchstöbern, indem Sie die einzelnen Kategorien anklicken. Die **Artikel**, die zu einer Kategorie gehören, werden dann in der Mitte der Seite als Liste angezeigt.

**Abokisten**  

**Äpfel**  
Knackig und süß

- Apfel Jonagold**  
Deutschland,   
2,95€/1 kg, Mwst. 10,5%  
schöner Essapfel  
1   
2,95€/kg
- Apfel Delicious**  
Deutschland,   
3,50€/kg, Mwst. 10,5%  
ökokiste süßer knackiger Essapfel  
1   
3,50€/kg
- Apfel Boscoop**  
Deutschland,   
3,95€/kg, Mwst. 10,5%  
der beste Apfelkuchenapfel  
1   
3,95€/kg

Alles Gemüse vom Glashaus..  
Alles Gemüse vom Freien  
Gemüse von Kollegen  
Obst von Kollegen..  
Äpfel  
Brot & Backwaren  
Milch, Milchprodukte & Käse  
Fleisch & Wurst  
Getreide, Nüsse & Ölsaaten  
Nudeln, Trockenfrücht & Müsli  
Brotaufstriche, Honig  
Nussmuse  
Würzmittel, Öle & Fertiggericht

- Für die detaillierten Infos zu einem Artikel, klicken Sie auf die Bezeichnung des Artikels oder auf das Artikelbild.



- Möchten Sie einen Artikel bestellen, geben Sie zuerst die gewünschte Menge in das Textfeld ein und klicken anschließend auf das Warenkorb Symbol.



- Eine Übersicht der Artikel in Ihrem Warenkorb finden Sie in der rechten Spalte unter „Ihr Einkauf“.

**Ihr Einkauf**

1Stück	G..	20,00€
2Stück	Kokosnüsse	5,90€
1,00kg	Apfel Boscoop	3,95€
<b>Summe:</b>		<b>29,85€</b>

## Suchfunktion

- Im oberen linken Bereich der Seite befindet sich ein Suchfeld. Um nach einem Artikel zu suchen, geben Sie den Suchbegriff ein und klicken auf die Lupe. Das Suchergebnis wird auf der Seite angezeigt.



## Kisten abonnieren

Möchten Sie regelmäßig eine Kiste mit einer Auswahl an Obst oder Gemüse erhalten, können Sie bei uns ein Abo bestellen. Unsere Abos finden Sie in der ersten Kategorie links oben.

Ein Abo kann jederzeit von Ihnen ausgesetzt oder beendet werden.

Um ein Abo zu bestellen, wählen Sie das gewünschte Abo und fügen Sie es zu Ihrer Bestellung hinzu durch einen Klick auf das Warenkorbsymbol.



In der Bestellübersicht wird Ihnen eine Liste der Artikel angezeigt, die in der Abokiste enthalten sind. Sie sind mit einem kleinen Kistensymbol markiert. Sie können einzelne Artikel löschen, die Mengen der einzelnen Artikel verändern oder Notizen zu den Artikeln eintragen.

Blumenkohl	<input type="text" value="0,50"/> kg	3,95€/kg	<b>1,98€</b>	
Rosenkohl	<input type="text" value="0,40"/> kg	3,53€/kg	<b>1,41€</b>	
Bataviasalat	<input type="text" value="2"/> Stück	1,28€/Stück	<b>2,56€</b>	
Chicoree	<input type="text" value="4,00"/> 100g	0,95€/1 kg	<b>3,80€</b>	
Radiccio	<input type="text" value="0,80"/> 100g	0,50€/kg	<b>0,40€</b>	
Junge Zwiebeln	<input type="text" value="1"/> Bund	1,75€/	<b>0,00€</b>	
Karotten	<input type="text" value="0,40"/> kg	2,50€/kg	<b>1,00€</b>	
Kohlrabi	<input type="text" value="2"/> Stück	1,45€/Stück	<b>2,90€</b>	

## Übersicht der Bestellung

Haben Sie alle gewünschten Artikel gefunden und Ihrer Bestellung zugefügt, klicken Sie auf den Link „zur Bestellung“ (in der rechten Spalte unten) um sich eine Übersicht Ihrer Bestellung anzeigen zu lassen.

Sie sehen jetzt die Artikel Ihrer Bestellung aufgelistet.

Artikel	Menge	Grundpreis	Preis	
Apfel Boscoop	<input type="text" value="1.00"/> kg	3.95€/kg	<b>3.95€</b>	
Bataviasalat	<input type="text" value="2"/> Stück	1.28€/Stück	<b>2.56€</b>	
Chicoree	<input type="text" value="4.00"/> 100g	0.95€/1 kg	<b>3.80€</b>	
Karotten	<input type="text" value="0.40"/> kg	2.50€/kg	<b>1.00€</b>	
Kohlrabi	<input type="text" value="2"/> Stück	1.45€/Stück	<b>2.90€</b>	
Blumenkohl	<input type="text" value="0.50"/> kg	3.95€/kg	<b>1.98€</b>	
Erdbeeren	<input type="text" value="0.25"/> kg	4.00€/kg	<b>1.00€</b>	
<b>beinh. Mwst. 10.5%:</b>			<b>1.80€</b>	
<b>Summe:</b>			<b>17.18€</b>	
			<a href="#">Aktualisieren</a>	

= Ihre Notiz zum Artikel    = Löschen

### Ihre Nachricht zur Bestellung

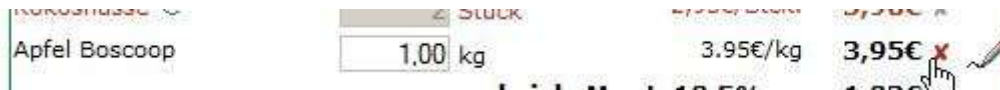
Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und bin einverstanden / [AGB](#)

[weiter zur Adresseingabe](#)

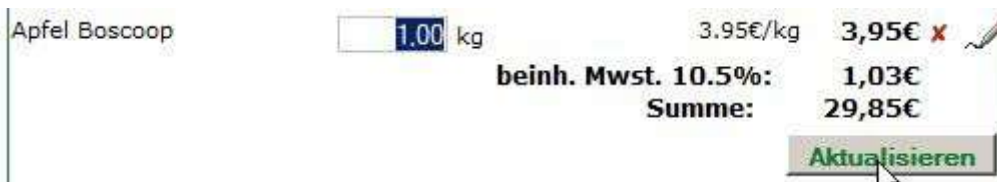
[Ausdrucken](#)

Bevor Sie die Bestellung abschicken, können Sie noch **Änderungen vornehmen**.

- Möchten Sie einen Artikel **aus Ihrer Bestellung entfernen**, klicken Sie auf das „x“ neben dem Artikel



- Möchten Sie die bestellte **Menge ändern**, überschreiben Sie die Zahl im Textfeld mit der gewünschten Zahl und klicken Sie auf „Aktualisieren“



- Sie können den **einzelnen Artikeln eine Notiz zufügen**. Dies ist z. B. nützlich, wenn Sie uns mitteilen möchten, dass Sie den Artikel gerne regelmäßig (als Dauerbestellung) erhalten möchten. Um eine Notiz zu schreiben, klicken Sie auf das „Stift“-Symbol neben der Artikelbezeichnung. Es öffnet sich ein Textfeld, in das Sie Ihre Notiz eintragen können. Sie können die **Notiz auch wieder löschen**, in dem Sie auf das „x“ neben der Notiz klicken.



- Unter der Auflistung Ihrer gewünschten Artikel finden Sie das Textfeld „Ihre Nachricht zur Bestellung“. Hier können Sie eine Nachricht für uns eintragen.

**Ihre Nachricht zur Bestellung**

## Bestellung absenden (als Kunde)

- Bevor Sie die Bestellung absenden, müssen Sie einen Haken in das Kästchen „Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und bin einverstanden“ setzen. Unsere AGB finden Sie unter dem entsprechenden Link.
- Klicken Sie jetzt auf den Button „Bestellung jetzt absenden“, um Ihre Bestellung abzuschicken.
- Mit dem Button „Ausdrucken“ können Sie sich die Bestellübersicht ausdrucken.

Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und bin einverstanden / [AGB](#)



## Adresse eintragen und Bestellung absenden (als Gast)

- Bevor Sie die Adresse eintragen und die Bestellung absenden können, müssen Sie einen Haken in das Kästchen „Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und bin einverstanden“ setzen. Unsere AGB finden Sie unter dem entsprechenden Link.
- Mit dem Button „Ausdrucken“ können Sie sich die Bestellübersicht ausdrucken.
- Klicken Sie jetzt auf den Button „weiter zur Adresseingabe“

Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und bin einverstanden / [AGB](#)



- Machen Sie jetzt Ihre Angaben. Achten Sie darauf, dass alle rot markierten Felder ausgefüllt sind.
- Jetzt können Sie Ihre Bestellung absenden, indem Sie auf den Button „Neu anmelden und die Bestellung absenden“ klicken.

## Abos und Dauerbestellungen anschauen (als Kunde)

Um sich anzuschauen, welche Abos und Dauerbestellungen vorliegen, klicken Sie den Link „Ihr Abo“ in der rechten Spalte der Seite an.

Es wird eine Seite angezeigt, auf der sich oben Ein Textfeld für eine Nachricht befindet und unten ggf. vorhandene Abos und Dauerbestellungen aufgelistet sind.

### Ihr Abo

Wir haben die folgenden Dauerbestellungen für Sie vorliegen. Aus diesen Informationen generieren wir einige Zeit vor der Lieferung eine Bestellung, welche Sie dann auch ändern können (Auswahl über den Kalender in "Liefertermine").

Änderungen für Dauerbestellungen teilen Sie uns bitte hier mit:

**Nachricht jetzt absenden**

Hinweis: Es liegen schon **vorbereitete Bestellungen** für sie vor. Dort können sie ggf. Änderungen vornehmen!

TourInfo: Kassel , Summe ca.23,00€ ,  
Jetzt ist Frühling!

### Abokisten:



#### Gemüse 20

4 Personen

20,00 €

wöchentlich , Kassel , zuletzt am 19.05.11

### Ihre Dauerbestellungen von einzelnen Artikeln:



#### frische Feigen

Frankreich,   
1,50€/100g, Mwst. 10,5%

2.0 100g  
3,00 €

wöchentlich , Kassel , zuletzt am 01.09.11

Wenn Sie die Dauerbestellung eines Einzelartikels ändern wollen, können Sie jetzt eine Nachricht über die gewünschten Änderungen in das Textfeld eingeben. Klicken Sie anschließend auf den Button „Nachricht jetzt absenden“, um die Nachricht abzuschicken.

## Abo aussetzen/Lieferpause eintragen (als Kunde)

Sie können eine Lieferpause wie folgt eintragen:

- Nach dem Einloggen unter dem Kalender mit den möglichen Lieferterminen finden Sie den Bereich „Lieferpausen“ - „Neue Lieferpause eintragen“
- Oder Sie Klicken auf den Link „Liefertermine“ in der rechten Spalte der Seite um zum Bereich „Lieferpause“ - „Neue Lieferpause eintragen“ zu gelangen.

### Lieferpausen

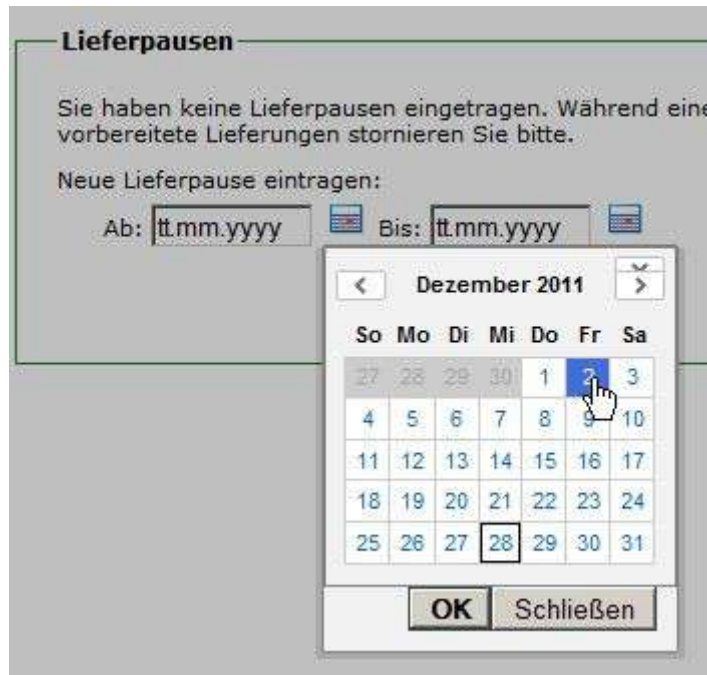
Sie haben keine Lieferpausen eingetragen. Während einer Lieferpause wird Ihr Abo ausgesetzt. Bereits vorbereitete Lieferungen stornieren Sie bitte.

Neue Lieferpause eintragen:

Ab:  Bis:

**Abspeichern**

- Beachten Sie, dass keine Bestellungen während der gewünschten Lieferpause vorliegen dürfen. Stornieren Sie ggf. zuerst die Bestellungen, bevor Sie die Lieferpause eintragen.
- Tragen Sie im Feld „Ab:“ das Anfangsdatum der gewünschten Lieferpause ein. Tragen Sie im Feld „Bis:“ das Enddatum der Lieferpause ein.  
Sie können die Datums eintippen (dabei bitte Format tt.mm.yyyy beachten) oder auf das kleine Kalendersymbol neben dem Feld klicken. Es öffnet sich dann eine Monatsansicht. Sie können dann den gewünschten Tag anklicken und auf „Speichern“ klicken. Das Datum wird dann in das Feld übertragen.



- Speichern Sie die Lieferpause mit dem Button „Abspeichern“ ab.
- Die Lieferpause wird Ihnen in Ihrem Kalender mit Lieferterminen rot markiert angezeigt. Die Bestellungen sind zu den Lieferterminen während der Lieferpause nicht möglich. Die vorhandenen Abos und Dauerbestellungen werden für die Zeit der Lieferpause ausgesetzt.

KW Dezember 2011										
48				1	2	3	4			
49	5	6	7	8	9	10	11			
50	12	13	14	15	16	17	18			
51	19	20	21	22	23	24	25			
52	26	27	28	29	30	31				

KW Januar 2012										
52										1
1	2	3	4	5	6	7	8			
2	9	10	11	12	13	14	15			
3	16	17	18	19	20	21	22			
4	23	24	25	26	27	28	29			
5	30	31								

Farbcode  
**Heute**  
 Bestellung liegt vor  
 Möglicher Liefertag  
 Lieferpause

Bitte klicken Sie auf  
 einen Bestell- oder  
 Liefer-Termin



## Persönliche Angaben anschauen und ändern (als Kunde)

Unter dem Link „Pers. Angaben“, der sich in der rechten Spalte der Seite befindet, finden Sie Angaben zu Ihrer Adresse sowie Ihre Kontaktdaten und Ihr Passwort. Weiter unten befinden sich die Informationen zu Ihrer Liefertour und den Abwahlartikeln.

<b>Adresse</b>	
Anrede:	<input type="text" value="Fam."/>
Vorname:	<input type="text" value="Wolf-Heiner"/>
Nachname:	<input type="text" value="Bayertz"/>
Straße/Hausnr.:	<input type="text" value="Bungestr. 1"/>
PLZ:	<input type="text" value="34131"/>
Ort:	<input type="text" value="Kassel"/>
<b>Ihre Erreichbarkeit</b>	
Telefon:	<input type="text" value="0561-123456"/>
Fax:	<input type="text"/>
eMail:	<input type="text" value="wolfgang.b@web.de"/>
<small>(Wenn Sie eine eMail angeben, erhalten Sie Ihre Bestellbestätigung auf diese Weise)</small>	
<b>Ihr Onlinezugang</b>	
<small>Ihr Shop-Passwort kann nur bei Vorliegen einer gültigen Email-Adresse geändert werden!</small>	
<b>Liefertour/Kundennummer</b>	
<small>Kunden-Nummer: 6 Liefer-Tour: Kassel Kundensprache: de, Landeszuordnung: DE (Ihre Kundennummer und die für Sie relevante Liefertour wird Ihnen von uns zugewiesen)</small>	
<b>Ihre Abwahlartikel.</b>	
<small>-Wir haben keine Abwahlartikel bei Ihnen hinterlegt.- (Bitte senden Sie uns eine Nachricht (z.B. bei der Bestellung), wenn Sie bestimmte Artikel nicht mögen. Wir werden dies dann bei der Zusammenstellung Ihrer Aho's berücksichtigen)</small>	

Ihre Kontaktdaten, Ihre Adresse sowie das Passwort können Sie bei Bedarf **ändern**:

- Überschreiben Sie die Angaben durch die gewünschten Angaben und klicken Sie auf den Button „Änderungen speichern“.
- Achten Sie darauf, dass alle rot markierten Felder ausgefüllt sind.
- Wenn Sie Ihr Passwort ändern, achten Sie darauf, dass Sie Ihr Passwort zwei mal eingeben müssen: einmal in das Feld „Ihr Passwort“ und einmal in das Feld „Wiederholung“. Achten Sie dabei auf die Klein- und Großschreibung.

Änderungen

